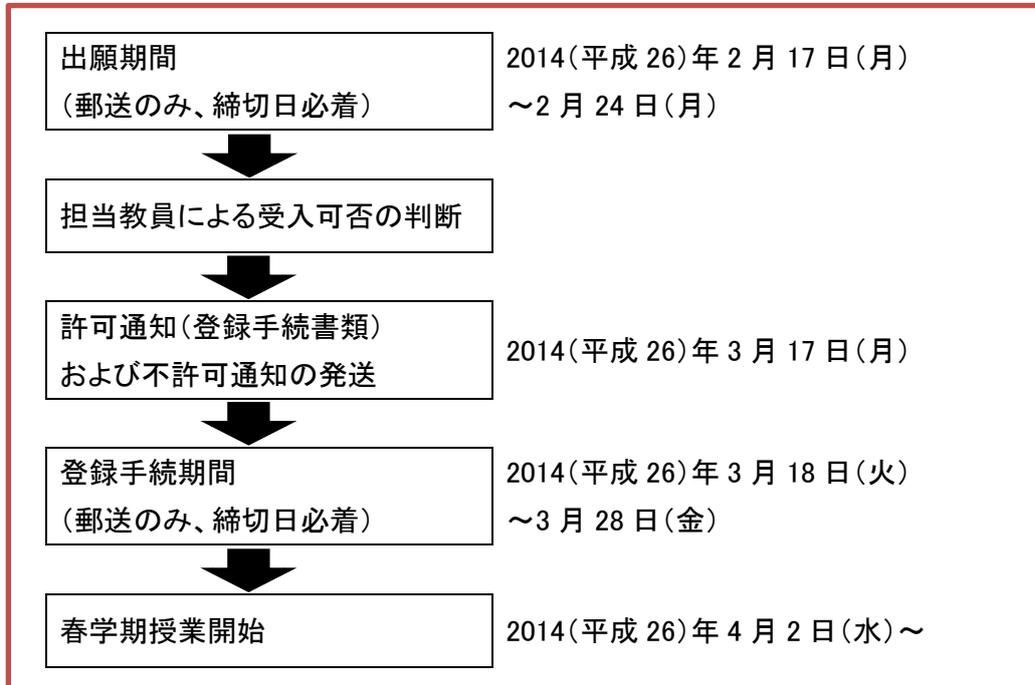


2014 年度春学期 慶應義塾大学大学院法務研究科
法曹リカレント教育プログラム(科目等履修生)募集要項

【出願から登録手続の流れ・日程】



【出願資格】

以下の資格をすべて満たしていることが必要です。

- ①大学を卒業した者、またはこれと同等以上の学力があると認められた者
- ②現役の法曹実務家(裁判官・検察官・弁護士)

※ ただし、科目担当者の判断で、企業・公的機関等で当該授業科目に関連する職にある者(これに準じる者を含む。)を受け入れることも認められますので、これに該当して出願する際は、その旨を志望理由書に記載してください。

【審査料】

18,000 円(郵便為替を出願書類に同封してください)

※ 一度納入された費用は、理由を問わず返還しません。

※ 複数の科目を一度に出願する場合でも、審査料は 18,000 円です。

【出願方法】

出願は郵送に限ります。出願書類を揃えて簡易書留速達で郵送してください(締切日必着)。

宛先 〒108-8345 東京都港区三田2-15-45

慶應義塾大学学生部法務研究科「法曹リカレント」係 宛

【出願書類】

- ①科目等履修生願書(所定用紙:A4 サイズに印刷してください)
- ②履歴書(所定用紙:A4 サイズに印刷してください)
- ③成績証明書
※出願資格に該当する最終出身大学等の証明書。出願前3ヶ月以内に発行されたもの
- ④卒業・修了証明書(出願資格に該当する最終出身大学等の証明書)
- ⑤住民票の写し(外国籍の方のみ)
※ 在籍期間中(春学期:4月1日～9月21日/秋学期:9月22日～翌年3月31日)有効な在留期間が記載されている必要があります。
- ⑥志望理由書(書式自由:A4 サイズに印刷してください)
※ 冒頭に、出願する科目名を明記してください。
※ 複数の科目に出願する場合には、科目ごとに、別の用紙に記載してください。
※ 「受講者に要求される要件等」がある授業科目に出願する場合には、自分がその要件を満たしていると考えた理由を、志望理由と分けて明記してください。
- ⑦司法修習終了証書の写し(または司法修習終了証明書)
※ この欄があれば、上記の記載は、「※ 願書の「出願資格」欄で「現役の法曹実務家(司法修習期)」に○をつけた人のみ。」となります。

【登録許可発表】

発表方法:出願者全員に許可通知(手続書類同封)または不許可通知を郵送します。

通知発送日:2014(平成26)年3月17日(月)

- ※ 通知は地域によって到着まで2～3日かかる場合もあります。通知が到達しない場合には、3月19日(水)16:00～17:00または3月20日(木)9:00～11:00までお電話でお問合せください。手続書類不着および遅配を理由とした登録手続期間後の登録手続は認められませんので注意してください。

【登録手続】

・登録期間:2014年3月18日(火)～2014年3月28日(金)(締切日必着)

・提出書類

- ①誓約書(所定用紙)
- ②住民票記載事項証明書(所定用紙または住民登録地市町村発行の住民票でも可)
- ③振込金等振込受付証明書(所定振込用紙にて振込み)

※ 出願時、登録手続時等に提出された書類等に改ざんあるいは不正があったことが発覚した場合は、登録完了後でも登録を取り消します。その場合、一度納入された費用(審査料、登録料、聴講料等)は、一切返還しません。

※ 上記の「所定用紙」は、許可通知に同封されます。

【登録に必要な費用】

①登録料 40,000 円

②聴講料(1単位あたり)51,000 円

※ 一度納入された費用(審査料、登録料、聴講料等)は、理由を問わず返還しません。

以上

科目等履修生願書

(法曹リカレント教育プログラム用)

年 月 日

フリガナ				性 別	国 籍
氏 名	印			男 ・ 女	
Name (ローマ 字氏名)	Family	First	Middle	在留カードの番号(外国籍の方)	
住 所	〒 電話 - -			生 年 月 日	
				19 年 月 日	(歳)
日 中 の 連 絡 先	電話 - - 勤務先の場合は 勤務先名： ()				
	携帯電話 - -		E-Mail :		
出願資格	(下記のいずれかに をしてください。)				
	現役法曹実務家(司法修習 期)・現役の法曹実務家(左記以外の資格)・法曹実務家以外				
科目 曜日時限 担当者	曜日	時限	科目名	担当者	

留学生の場合、印はサインで結構です。

ローマ字氏名は、パスポート等公的文書に基づく表記あるいは氏名(フリガナ)の「読み」に対応したアルファベット(ヘボン式ローマ字)を記入してください。

以前に慶應義塾大学で特別学生(科目等履修生・特別聴講生・研究生)として在籍したことがある場合は、一番最近の在籍期間・所属・学籍番号を以下に記入してください。

年 月 ~ 年 月 まで	所 属	学 籍 番 号

* 大学記入欄

別科生	私費, 交換, 国費
その他	私費, 交換, 国費, 商研交換, その他()

(学事担当受付印)

学部 研究科	科目等履修生 / 特別聴講生 / 研究生		
	新規 / 継続	学籍データ	
会議承認	学籍番号		

添付書類： 成績証明書 卒業(在籍)証明書 (外国人留学生のみ)住民票の写し

履 歴 書

記入日 2014 年 月 日

フリガナ				性別
氏名 (Name)	(Family First Middle)			男・女
生年月日	19 年 月 日生	国籍		
学歴	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
職歴	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
研究歴				

(注1) 学歴は高校卒業から記入してください。

(注2) 研究歴は研究機関等で研究したことがある場合に記入してください。

【写真台帳】平成 26 年度春学期 科目等履修生



学籍番号 (記入不要)

--	--	--	--	--	--	--	--

大学院法務研究科 (法科大学院)

フリガナ	
氏名	

縦 4 × 横 3 cm

写真の裏面に受験番号・氏名を記入してください

※注意事項

1. 光沢仕上げのカラー写真を使用してください。
(スナップ写真は不可。白黒、絹目仕上げは避けてください)
2. 無帽・上半身正面・背景なしで撮影してください。
3. この写真は学生証用の写真として、また科目担当教員用の資料として修了時まで使用します。