

**慶應義塾大学大学院 法務研究科（法科大学院）**  
**リサーチペーパー登録書【在校生用】**

<注意>

- ・ 原則として希望する指導教授の内諾が必要です。内諾が得られていない場合には、希望指導教授の指導を受けることができない可能性がありますので、十分に事前準備を行っておいてください。
- ・ リサーチペーパー登録後のキャンセルはできません。
- ・ リサーチペーパーも選択科目上限単位数に含まれますので、注意してください。
- ・ リサーチペーパーの提出方法等の詳細は、登録した方へ後日お知らせしますが、提出締切は履修案内で確認をしてください。

<履修登録の方法：締切厳守>

- この PDF フォームをダウンロードし、自身の PC 上のデスクトップなどに一旦保存。
  - その後、必要項目を入力し、上書き保存。
  - 入力後の PDF をメールに添付して、学生部法務研究科宛て lawjm@info.keio.ac.jp に PDF を送信。(PDF 上では教授の印は不要)
  - 送信した PDF を紙媒体で印刷し、希望する指導教授の印をもらう。
  - 押印された登録書を南館 1 階学生部へ申請期限内に提出する。
- ※教授の印が間に合わない場合などは、申請者が事前に学生部窓口へ相談すること

年度 リサーチペーパー登録書	
学籍番号	
学年・組	年          組
フリガナ	
氏名	
論題（副題含む）	
希望指導教授 確認欄	<p>上記の学生について、リサーチペーパーの登録を許可します。</p> <p style="text-align: right;">年      月      日</p> <p style="text-align: center;">_____ 印</p>
学生部確認欄	登録番号：