

【9 月スタート未修チャレンジコース限定】2017 年度秋学期 特別学生（科目等履修生）の募集要項

以下の通り、2017 年度 9 月から未修チャレンジコースで在籍が可能な特別学生（科目等履修生）について、お知らせします。**（この科目等履修生への出願は任意となります。）**

出願資格	<p>■慶應義塾大学の学部在籍者（一部の学部は除く） 文学部・経済学部・法学部・商学部・理工学部・総合政策学部・環境情報学部¹に在籍する 3、4 年生は、学部ごとに定められている履修条件に従い、早期履修をすることができます（条件の内容については、所属学部の履修案内で確認してください。今後、対象学部が拡大されることもありえます。最新の情報については、南館（≠南校舎）1 階学生部法務研究科担当又は各所属学部にお問い合わせください）。本資格による履修は、本法科大学院の未修者コース入学試験の合格を条件とすることなく可能です（正規入学するには、入学試験の合格が条件となります）。</p> <p>■本法科大学院未修者コース入試合格者 2017 年実施の本法科大学院未修者コース入試合格者は、科目等履修生（別途費用発生）に登録することにより、早期履修をすることができます。</p>
出願期間	2017 年 9 月 13 日（水）8:45～9 月 15 日（金）16:45 締切（郵送の場合は、9 月 15 日消印有効。）
出願方法	<p>■慶應義塾大学の学部在籍者（一部の学部は除く） (1) 塾生 Web サイト法務研究科 (http://www.gakuji.keio.ac.jp/mita/lis/index.html) から履修許可願をダウンロードし、必要事項を記入してください。 (2) 履修したい科目の初回授業に出席し、履修許可願に科目担当者の許可印またはサインを得て、9 月 29 日（金）16:45 までに南館（≠南校舎）1 階学生部法務研究科担当窓口²に提出してください（学生部にて履修登録を行います）。なお、履修の削除については、各所属学部のルールに基づいて認められます。</p> <p>■本法科大学院未修者コース入試合格者 別紙の願書・誓約書に必要事項を記入のうえ、費用分の郵便為替とあわせて三田キャンパス南館 1 階学生部法務研究科担当窓口へ提出してください。簡易書留速達での郵送も可（当日消印有効）。 ※入学試験の出願時に大学学部を卒業見込や、いわゆる飛び級の資格で受験した方は、2017 年 9 月までの卒業証明書および成績証明書、退学届等の提出が必要となります。 *外国籍の者は 2018 年 3 月 31 日までの在留期間が記載された書類も提出すること。 *2018 年 4 月からの正規生としての入学手続は別途行う必要があります。</p>
費用	250,000 円（登録料 40,000 円、聴講料 210,000 円（1 単位 35,000 円×6 単位分）） ※4 月入学の手続は別途行う必要があります。（入学金等の学費も別途必要です。）
身分	特別学生（科目等履修生） 在籍期間：2017 年 9 月 22 日～2018 年 3 月 31 日
利用できる施設等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 南館自習室（南館 1 階～3 階） 2. メディアセンター（図書館） 3. ITC アカウント 4. keio.jp アカウント（慶應 ID） 5. 特別学生用ロッカー（南館地下 2 階） 6. 南館教室・グループ学習室の利用 ※利用当日（平日）のみ申請受付 <p>※学割証、通学証明書の発行はできませんので、当該身分では、学割定期券は購入できません。</p>
受講科目	<ul style="list-style-type: none"> ・民法 I（未修チャレンジコース）4 単位 担当：北居功 土 3・4 南館 2B15 教室 ・刑法 I（未修チャレンジコース）2 単位 担当：和田俊憲 水 6 南館 2B15 教室 <p>※授業開始は以下を予定しております。 民法 I：9 月 23 日（土）3、4 時限（13:00-16:15） 刑法 I：9 月 27 日（水）6 時限（18:10-19:40） ※休講、補講については別途案内がされます。 ※授業内容については、シラバスを参照 (https://gslbs.adst.keio.ac.jp/)</p>

単位認定	上記科目については、科目等履修生で合格（S～C）評価がついたものは、2018年度4月以降に正規生となった場合、当該科目の単位はG（認定）となります（GPAには含まれません）。再履修を希望する場合も成績評価がS～Cに更新されることはありませんが、自由科目として再履修することは可能です。（ただし、1年生の選択科目履修上限単位数6単位に含まれる。）
学生証交付	初回授業時に科目等履修生の学生証を交付しますので、身分証明書をご提示ください。
ITC アカウ ントについ て（任意）	三田キャンパスにおいて、ITC 設置パソコン・プリンタ・ネットワーク等を利用するためには、ITCが発行する「ITC アカウ」を取得する必要があります。ITC アカウの利用を希望する場合、学生証交付後、学生証を持参し、大学院校舎地下1階の三田 ITC 窓口（平日 8:45-17:00）へ各自で申請してください。（費用 2,500 円）
keio.jp ア カウ ント （慶應 ID） について	慶應 ID の取得方法に関しては、学生証交付時にご案内します。
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自習室の利用時間は、原則として下記のとおりです。 月曜～土曜日 8:00～23:00 日曜日・祝日 8:00～21:00 2. 自習室の座席を常に確保するものではありません。時間帯によっては満席になることを予めご承知おきください。 3. 自習室の利用にあたっては、前日まで置かれていた荷物は撤去されます。また盗難には注意してください。 4. 三田キャンパスの工事等により、南館ほか各施設の利用時間を変更したり、閉鎖したりする場合があります（別途通知）。 5. 在籍期間を過ぎた学生証は学生部法務研究科担当に返却してください。（正規生の学生証配付時に交換） 6. 在籍期間を過ぎた場合は、施設の利用は出来ません。ロッカーの荷物も処分しますので、ご注意ください。 7. 学生証の不正な使用が発覚した場合は、科目等履修生の身分を失います。