慶應義塾大学大学院 法務研究科(法曹養成専攻) 未修チャレンジコース 早期履修(先取り履修)制度について

|※事前説明会(任意参加): 4月3日(水)13時から 南館地下2階2B25教室

1. 早期履修制度とは

慶應義塾大学大学院法務研究科(法科大学院)(以下、本法科大学院といいます)未修者 コースの授業の一部(「民法Ⅰ」「民法Ⅱ」「刑法Ⅰ」)を、一定の条件のもとに、正式入学前 に履修する制度です。

2. 履修資格

下記のいずれかに該当し、本法科大学院への進学を希望又は検討している者を対象とします。

① 慶應義塾大学の学部在籍者(一部の学部は除く)

文学部・経済学部・法学部・商学部・理工学部・総合政策学部・環境情報学部に在籍する3、4年生は、学部ごとに定められている履修条件に従い、早期履修をすることができます(条件の内容については、所属学部の履修案内で確認してください。今後、対象学部が拡大されることもありえます。最新の情報については、南館(≠南校舎)1階学生部法務研究科担当又は各所属学部に問い合わせてください)。

本資格による履修は、本法科大学院の未修者コース入学試験の合格を条件とすることなく、学部に在籍したままの履修が可能です(正規入学するには、入学試験の合格が条件となります。また、①慶應義塾大学の学部在籍者は、自由科目として履修し、②他大学の学部在籍者は、科目等履修生として履修します)。

② 本法科大学院未修者コース入試合格者

2019 年実施の本法科大学院未修者コース入試合格者は、科目等履修生(別途費用発生) に登録することにより、早期履修をすることができます。

3. 早期履修科目の取り扱い

早期履修科目で合格($S\sim C$)評価がついたものは、2020年度以降に本法科大学院に正規入学後、単位として認定されます(評語は、「G」(認定)となり、G P A には含まれません)。

上記①該当者の所属学部においては、自由科目としての取扱いとなります。

4. 履修科目(秋学期)

科目名	曜日・時限	担当者	教室	単位数
民法 I (総論)	月曜6限	平野 裕之 君	2B11	2
初回 9 月 23 日(月)	(18:10~19:40)		(南館地下1階)	
民法Ⅱ(契約法)	木曜 6 限	北居 功 君	2B11	2
初回 9 月 26 日(木)	$(18:10\sim19:40)$		(南館地下1階)	
刑法 I	土曜 2 限	小池 信太郎 君	2B15	2
初回 9 月 28 日(土)	$(10:45\sim12:15)$		(南館地下1階)	

2019年度秋学期 学事日程

URL: http://www.gakuji.keio.ac.jp/schedule/LS19.html

上記3科目のシラバス・時間割は、https://gslbs.adst.keio.ac.jp/から閲覧できます(本塾 塾生は、keio.jp 経由でもアクセスが可能です)。

5. 履修の流れ

- ① 慶應義塾大学の学部在籍者(一部の学部は除く)
- (1) 塾生 Web サイト法務研究科(http://www.gakuji.keio.ac.jp/mita/ls/index.html)から履修許可願をダウンロードし、必要事項を記入してください。
- (2) 履修したい科目の初回授業に出席し、履修許可願に科目担当者の許可印またはサインを得て、**9月30日(月)16:45** までに南館 (≠南校舎) 1 階学生部法務研究科担当窓口に提出してください (学生部にて履修登録を行います)。

なお、履修の削除については、各所属学部のルールに基づいて認められます。

② 本法科大学院未修者コース入試合格者

入試の合格発表後、指定する時期に、南館 (≠南校舎) 1 階学生部法務研究科担当窓口で科目等履修生としての登録および履修登録を行ってください。

- ※登録料(半期)40,000円、聴講料(1単位36,000円)2単位から最大6単位分
- ※2020年4月入学の手続は別途必要となります。(入学金等の学費も別途必要です)

慶應義塾大学大学院 法務研究科(法曹養成専攻) 未修チャレンジコース 早期履修(先取り履修)履修許可願

履修を希望する科目

科目名	曜日・時限	担当者	教室		科目担
				単位数	当者印
					または
					サイン
民法 I (総論)	月曜6限	平野 裕之 君	2B11	2	
初回9月23日(月)	(18:10~19:40)		(南館地		
			下1階)		
民法Ⅱ(契約法)	木曜 6 限	北居 功 君	2B11	2	
初回9月26日(木)	(18:10~19:40)		(南館地		
			下1階)		
刑法 I	土曜2限	小池 信太郎 君	2B15	2	
初回9月28日(土)	(10:45~12:15)		(南館地		
			下1階)		

※科目担当者の方へ

学生から履修希望の申し出があり、履修を認める場合は、太枠内にご記入と、押印またはサインを お願いいたします。

<履修のしかた>

- 1. 履修を希望する科目について表に記入する。
- 2. 初回授業において科目担当者に履修の可否を確認し、許可または不許可の回答と印またはサインを得て、**9月30日(月)16:45**までに南館(≠南校舎)1 階学生部法務研究科担当窓口へ履修許可願を提出する。
- 3. 履修許可された科目は学生部にて履修登録します。