

法務研究科 修了生 各位

2014 年度春学期 特別研修生および特別学生(科目等履修生)の募集要項

以下の通り、2013 年度秋学期に特別研修生または科目等履修生に在籍する本研究科修了生を対象に、2014 年度 4 月から在籍が可能な特別研修生について、お知らせします。

また、出願期間は異なりますが本研究科修了生を対象に、一部の科目について 6 月から聴講をすることができる科目等履修生についても、合わせてお知らせいたします。

	2014 年 4 月~5 月に在籍を希望する者	2014 年 6 月~9 月に在籍を希望する者
	特別研修生	特別学生(科目等履修生)
利用できる施設等	1. 南館自習室(南館 1 階~3 階) 2. メディアセンター(図書館) 3. ITC アカウント 4. keio.jp アカウント(慶應 ID) 5. 特別研修生用ロッカー(南館地下 4 階) 6. 南館教室・グループ学習室の利用	利用当日(平日)のみ申請受付 学割証、通学証明書の発行はできません。
受講できる科目	なし	<ul style="list-style-type: none"> ・リサーチペーパー(担当教員に内諾を得ること*注意事項 8 参照) ・6 月開講のグローバル化関係の下記科目 ・月曜 2 時限 金曜 5 時限に変更(2014/3/5 更新) Presenting Japanese Law 担当:ロバ'ック,ジ'ョン ・月曜 3 時限 Legal English Seminar 担当:ジ'ョンク,イト'ワード 授業内容については、4 月以降シラバスを参照(https://gslbs.adst.keio.ac.jp/)
在籍期間	2014 年 4 月 1 日~2014 年 5 月 31 日	2014 年 6 月 1 日~2014 年 9 月 21 日
費用	19,500 円	109,000 円~ (審査料 18,000 円、登録料 40,000 円、聴講料 1 単位あたり 51,000 円*) *グローバル化関係の上記科目は、履修許可者に対して、聴講料相当の奨学金(1 人あたり上限 1 単位 51,000 円)給付を予定。
出願資格	2013 年度秋学期に本研究科特別研修生または科目等履修生に在籍した者	本研究科を修了した者。
出願期間	2014 年 2 月 3 日(月) 8:45~ 2 月 7 日(金) 16:45 締切	2014 年 5 月 19 日(月) 8:45~ 5 月 23 日(金) 16:45 締切 *2014 年 5 月 19 日(月) 18:10 より、南館 DL にて説明会を予定しています。
出願方法	別紙の願書に必要事項を記入のうえ、三田キャンパス南館 1 階学生部法務研究科担当窓口へ提出してください。 *外国籍の者は 2014 年 5 月 31 日までの在留期間が記載された書類も提出すること。	別紙の願書に必要事項を記入のうえ、三田キャンパス南館 1 階学生部法務研究科担当窓口へ提出してください。 リサーチペーパー 出願時の願書提出に加え、「2014 年度 リサーチペーパー申請書(法務研究科)」を確認の上、指定の方法で提出すること。 グローバル化関係科目 出願時の願書提出に加え、英語でこれまでの英語学習歴と本授業を選択する動機についてステートメントを提出することが求められる。字数制限や書式についての条件は、特に定めがないが、ステートメントをもとに選考を行う。提出先は、グローバル化委員会(ls-global@adst.keio.ac.jp)へメール添付にて、出願期間中に提出するものとする。 *外国籍の者は 2014 年 9 月 21 日までの在留期間が記載された書類も提出すること。

登録許可通知	3月3日(月)朝9:00に掲示板でお知らせします。(新しい学生証の配付は以下の通り)	6月2日(月)発表、科目等履修生の学生証交付 * 願書控(出願時に渡します)および身分証明書をご提示ください。 * 5月末まで特別研修生に在籍していた者はその学生証を必ず持参してください。 * 費用分の証紙を南校舎地下1階学生部内の証紙販売機で購入し、南館1階学生部窓口へ持参してください。
学生証交付	現在、特別研修生の方 4月1日以降、有効期限が更新された学生証の裏面シールを配付しますので、現在の学生証を必ず学生部法務研究科窓口へ持参してください。 現在、科目等履修生の方 4月1日以降、現在の学生証と引き換えに、新たな特別研修生の学生証を交付します。	登録許可通知の項目に記載した通り
ITC アカウントについて	現在使用中のアカウントは継続して、在籍期間中、利用することが可能です。 アカウント利用において以下をご確認ください。 ・ ITC アカウントの利用規則を遵守してください。 ・ ユーザ名やパスワードを忘れた場合は学生証を持参して三田 ITC 事務室にお越しく下さい。 ・ 三田地区限定となります。 ・ 在籍期間外はアカウントが停止され利用できなくなります。 必要なデータは在籍中に必ずバックアップを行ってください。	ITC アカウントの利用を希望する者は学生証交付後、大学院校舎地下1階の三田 ITC 窓口へ各自で申請してください。(費用2,500円) 5月末まで特別研修生として在籍し、アカウントおよびデータの引継ぎが必要な場合は、アカウント申請時に引き継ぎ申請が可能です。
keio.jp アカウント(慶應 ID)について	現在使用中のアカウントは継続して、在籍期間中、利用することが可能です。 ・ 慶應 ID やパスワードを忘れた場合は学生証を持参して大学院校舎地下1階の三田 ITC にお越しく下さい。 ・ 在籍期間外はほぼ全てのアプリケーションが利用できなくなります。以降は、メールの転送とメーリングリストのサービスのみが1年間利用可能となります。 必要なデータは必ず在籍中に yourself でバックアップを行ってください。 また、[ソフトウェアライセンス取得]で取得したライセンスを、在籍期間外に利用することはできません。必ずライセンスを削除し、当該ソフトウェアをアンインストールしてください。	学生証配付時にお渡しする学事 Web アカウントを利用して、各自で慶應 ID を取得(アクティベーション)してください。 5月末まで特別研修生として在籍し、アカウントの引継ぎを希望する場合は、学生証を持参して大学院校舎地下1階の三田 ITC にお越しく下さい。
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自習室の利用時間は、原則として下記のとおりです。 月曜～土曜日 8:00～23:00 日曜日・祝日 8:00～21:00 2. 自習室の座席を常に確保するものではありません。時間帯によっては満席になることを予めご承知おきください。 3. 自習室の利用にあたっては、前日まで置かれていた荷物は撤去されます。また、盗難には注意してください。 4. 三田キャンパスの工事等により、南館ほか各施設の利用時間を変更したり、閉鎖する場合があります(別途通知) 5. 在籍期間を過ぎた学生証は学生部法務研究科担当に返却してください。 6. 在籍期間を過ぎた場合は、施設の利用は出来ません。ロッカーの荷物も処分しますので、ご注意ください。 7. 学生証の不正な使用が発覚した場合は、特別研修生・科目等履修生の身分を失います。 8. リサーチペーパーを申込む場合、早めに希望する指導教授へ相談をしておいてください。 	
参考	特別研修生・科目等履修生に応募しない場合でも修了生(塾員)は、メディアセンター(図書館)を利用することができます。(有料) http://www.mita.lib.keio.ac.jp/services/alumni.html	