**慶應義塾大学大学院　法務研究科（法科大学院）**

**リサーチペーパー／上級リサーチペーパーⅠ・Ⅱ　登録書【在校生用】**

◆リサーチペーパー（1単位）：2年秋、3年春秋

※リサーチペーパーは修了後にも、科目等履修生に登録することにより、執筆の機会が与えられます。

◆上級リサーチペーパーⅠ（3単位）：

【上級リサーチペーパーの開講状況】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 当該年度 | | （翌年度） | |
| 2年春 | 2年秋 | 3年春 | 3年秋 |
|  | Ⅰ | Ⅱ | Ⅱ |
| 3年春 | 3年秋 |
| Ⅰ | Ⅱ |

＜注意＞

* 指導を希望する教授の内諾が必要です。内諾が得られていない場合には、希望した教授の指導を受けることができない場合もありますので、十分に事前準備を行っておいてください。
* **リサーチペーパー／上級リサーチペーパーⅠ・Ⅱは登録後のキャンセルはできません。**
* **リサーチペーパー／上級リサーチペーパーⅠ・Ⅱは選択科目上限単位数に含まれますので、注意してください。**
* リサーチペーパー／上級リサーチペーパーⅠ・Ⅱの提出方法等の詳細は、登録した方へ後日お知らせします。

＜履修登録の方法：締切厳守＞

* 必要項目を入力し、上書き保存。
* 入力後のファイルをメールに添付して、学生部法務研究科宛てlawjm@info.keio.ac.jpに送信。（メール上では指導教授の印は不要）
* 送信したファイルを紙媒体で印刷し、指導を希望する教授の印をもらう。

**※上級リサーチペーパーⅠの登録希望者は、本登録書とともに論文計画書（枚数、書式自由）を指導教授に確認し、登録書の提出とともに窓口へ提出すること。**

* 押印された登録書を南館１階学生部へ申請期限内に提出する。

※教授の許可を得たが、印が間に合わない場合などは、申請者が事前に学生部窓口へ相談すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 年度　リサーチペーパー／上級リサーチペーパーⅠ・Ⅱ　登録書  ※希望する科目を○や□で囲んでください。上級リサーチペーパーⅡについても改めて登録が必要です。 | |
| 学籍番号 |  |
| 学年・組 | 年　　　　組 |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 論題（副題含む） |  |
| 希望指導教授  確認欄 | 上記の学生について、リサーチペーパーまたは上級リサーチペーパーⅠ・Ⅱの登録を許可します。  　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 学生部確認欄 | 登録番号： |